

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adolfo Reyes Vargas</u>	CUJ:	<u>2296-09082-0203</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2568-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>23754842</u>
Número de Factura:	<u>1839220782</u>	Serie:	<u>38EE5DB5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3.000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q8,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé para que el personal de mantenimiento esté presente en su horario establecido de entrada almuerzo y salida.
- Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento.
- Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro del recinto.
- Apoyé con el personal de la planta, así mismo de los ascensoristas.
- Apoyé con el personal para turnos de fin de semana y días festivos.
- Apoyé en lo que le sea solicitado.

Adolfo Reyes Vargas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Daniel Noe Orazco
Administrador Palacio Nacional de la Cultura


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adolfo Reyes Vargas</u>	CUI:	<u>2296 09082 0203</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2568-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2375484-2</u>
Número de Factura:	<u>1839220782</u>	Serie:	<u>38EE5DB5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03-10-2022 al 31-12-2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 8,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>03-10-2022 al 31-12-2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- A. Apoyé al personal de mantenimiento en 65 turnos de horario establecido de entrada almuerzo y salida, con el fin de realizar todas las actividades programadas en el horario establecido.
- B. Apoyé en 43 montajes y desmontajes de cada evento, en el Palacio Nacional de la Cultura, en colaboración al Departamento de Protocolo.
- C. Apoyé en el traslado del mobiliario de 18 oficinas de un lugar a otro dentro del recinto, con el fin de cumplir con los requerimientos de las autoridades, según sea necesario.
- D. Apoyé con 120 días al ascensoristas para limpieza de dichos espacios.
- E. Apoyé con 12 turnos de fin de semana y días festivos según las actividades programadas.
- F. Apoyé en la limpieza de 20 oficinas de la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.

Adolfo Reyes Vargas

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Daniel Noé Orozco González

Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adolfo Reyes Vargas</u>	CUI:	<u>2296 09082 0203</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2568-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2375484-2</u>
Número de Factura:	<u>1839220782</u>	Serie:	<u>38EE5DB5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 8,806.45.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A. Apoyé para que el personal de mantenimiento esté presente en su horario establecido de entrada almuerzo y salida.
- B. Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento.
- C. Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro del recinto.
- D. Apoyé con el personal de la planta, así mismo de los ascensoristas.
- E. Apoyé con el personal para turnos de fin de semana y días festivos.
- F. Apoyé en lo que le sea solicitado.

Adolfo Reyes Vargas

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Daniel Noé Orozco González


Administrador del Palacio Nacional de la Cultura

Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)